

**ДЕЛОВНИК**  
**за избор и работа на Извршен Одбор на Самостојниот**  
**синдикат на новинари и медиумски работници**

## **ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **Член 1**

Овој Деловник врз основа Статутот на ССНМ, член 27 и 28, ги определува условите и критериумите за предлагање, избор и состав на членовите на Извршниот одбор како и основните правила за негово работење. Се што не е опфатено со овој Правилник ќе биде предмет на саморегулатива на Извршниот одбор низ неговите оперативни Одлуки.

### **Член 2**

Извршниот одбор на ССНМ има мандат од две години, со можност за уште еден реизбор. Мандатот е неделив за сите членки. Во случај на предвремен престанок на членството во Извршниот одбор на некој член, новиот член на Извршниот одбор, кој ќе го замени, ќе го доврши неговиот мандат.

Извршниот Одбор се избира на седница на Изборно Собрание, со тајно гласање.

### **Член 3**

Извршниот одбор на ССНМ, согласно Статутот на ССНМ раководи со работата на ССНМ и располага со оригинални, статутарни и законски овластувања и овластувања делегирани од Собранието на ЗНМ.

### **Член 4**

Извршниот одбор на ССНМ се состои од 9 членови - Претседателот на ССНМ, кој воедно е и претседател на Извршниот одбор и 8 членови избрани од Собранието со тајно гласање.

Постапката за гласање и верификација на изборот е предмет на Деловникот за работа на Собранието на ССНМ.

## **КАНДИДИРАЊЕ И ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА ИО**

### **Член 5**

Кандидирањето е можно на следниов начин:

- по предлог на Извршниот одбор
- самокандидирање со поддршка од 3 редовни членови
- кандидирање по предлог од најмалку 3 редовни членови.

Кандидирањето по предлог од 3 членови мора да биде писмено прифатено од кандидираното лице со посебна изјава или усмено на записник.

Предложениот член на Извршниот одбор е индивидуализиран по име и презиме и членство во ССНМ и истиот ги доставува во моментот на кандидатурата своите лични податоци во смисла на адреса, матичен број, број на членската книшка на ССНМ и кратка биографија.

### **Член 6**

Членот во Извршниот Одбор треба да биде лице, редовен член, кое има истакнат афирмативен професионален и/или општествен ангажман низ кој

може основано да се претстави квалитетен ангажман во име на остварување на целите и задачите на ССНМ

#### **Член 7**

Оние кандидати за членови на Извршниот одбор, кои ги кандидира актуелниот Извршен одбор на ССНМ треба да ги запазат следниве критериуми:

- Професионален ангажман во медиумската сфера
- Подмирени обврски кон ССНМ

#### **Член 8**

Изборот на членовите на Извршниот Одбор го врши Собранието, а веродостојноста на изборот ја верификува Верификационата Комисија на Собранието на ССНМ на изборно собрание.

Изборот на шестте члена на ИО се врши и при истакнати 6 кандидатури на предложени кандидати/членови, додека не постои ограничување на максималниот број на кандидати. Кандидатурата се истакнува писмено, до 3 дена пред одржувањето на изборното Собрание, или на самото Собрание.

На секој кандидат ќе му биде овозможено во моментот на истакнувањето на кандидатурата да изврши свое претставување на веб страната на ССНМ.

Собранието на ССНМ не може да избере за член на Извршен Одбор лице – член на ССНМ кој ги нема подмирено сите финансиски и нефинансиски обврски кон ССНМ до денот на изборот на Извршниот Одбор.

За членови на ИО не може да се кандидираат членови или кандидати за членови на Надзорниот одбор, Статутарната комисија, и Претседател на ССНМ, како и лица кои извршуваат функција во политичка партија.

#### **Член 9**

Избраните членови на Извршниот Одбор и Претседателот на ССНМ кој по функција е и Претседател на Извршниот одбор се должни да одржат конститутивна седница веднаш по завршувањето на изборното собрание, а доколку тоа не е можно од објективни причини тогаш истото треба да биде сторено во рок од 7 дена.

Претседателот на ССНМ избира свој заменик од редот на членовите на ИО, кој го заменува во улогата на Претседател на ИО.

### **ОБВРСКИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА ИО И ПРИСУСТВО НА СЕДНИЦИ НА ИО**

#### **Член 10**

Секој член на Извршниот одбор има свои задолженија и обврски, утврдени со Статутот и со други акти.

Членот на Извршниот одбор е должен активно да партиципира во работата на ИО и неговото постапување да биде мотивирано од совесност и чесност.

Членот на Извршниот одбор е должен редовно да присуствува на седницата на Извршниот Одбор и има право и можност во случај на спреченост да отсутствува најмногу три пати во една мандатна година.

#### **Член 11**

Доколку членот на Извршниот одбор неоправдано отсутствува повеќе од три пати во текот на една мандатна година, мандатот на членот во Извршниот одбор престанува. Во таков случај, Претседателот на Извршниот Одбор ќе и предложи на Статутарната комисија на ССНМ друг претставник, од редовите на редовните членови, кој на претходното изборно Собрание бил следен по број на гласови, да го заземе неговото место најдоцна во рок од 30 дена по истакнување на предлогот.

Доколку на членот на Извршниот одбор му престане членството, односно повеќе не е редовен член во ССНМ, тогаш на негово место ќе се назначи нов соодветен претставник, кој на претходното изборно Собрание бил следен по број на гласови.

### **СЕДНИЦИ НА ИО**

#### **Член 12**

Извршниот Одбор се состанува според потреба, а најмалку четири пати во 12 мандатни месеци и тоа на секои три месеци. Конститутивната седница не се смета за редовна работна седница. Првата редовна работна седница на ИО мора да се одржи во рок кој е оптимален во однос на обврските кои му се дадени на ИО со Статутот или со одлуки на Собранието, а кои обврски се поврзани со посебни рокови.

Распоредот на точниот датум за седниците на ИО се одредува на крајот на секоја седница за наредната седница.

Седниците ги свикува Претседателот на Извршниот Одбор, а во случај на негово отсуство, седница може да свика Потпретседателот.

Членовите на ИО се известуваат за одржувањето на седницата најмалку два дена пред одржувањето на истата во рамки на кој рок се доставуваат и материјалите за седницата.

На седниците на Извршниот одбор може да присуствуваат по функција Претседателот на Надзорниот Одбор и Претседателот на Статутарната комисија, без право на глас.

На седниците на Извршниот Одбор можат да присуствуваат и трети лица поврзани со активностите на ССНМ, без право на глас.

Претседателот на Извршниот одбор може да свика и вонредна седница на ИО, по сопствена иницијатива, доколку тоа го налагаат потребите, според услови утврдени со Статутот и ако тоа го побараат најмалку три члена на Извршниот

Одбор. Вонредната седница на ИО се свикува најмалку 24 часа пред нејзиното одржување.

### **Член 13**

Седниците на ИО се одржуваат во просториите на ССНМ или во друга претходно обезбедена просторија од страна на ССНМ, а за што членовите на ИО на ССНМ ќе бидат известени најмалку два дена пред одржување на седницата. Седниците на одбор ги подготвува Претседателот на Извршниот одбор.

Подготовката ги опфаќа следните работи:

- Утврдување на дневен ред;
- Подготовка на писмени материјали за седниците;
- Поканување / известување на членовите на Управниот одбор и други лица (по потреба) за времето и местото на одржување на седницата.

При утврдување на Дневниот ред, ќе бидат земени предвид предлозите кои навремено ги предложиле членовите на Извршниот одбор, најдоцна еден ден пред одржување на седницата.

Свикувањето и доставата на материјалите за седниците се врши по електронски пат, со електронска пошта на адреса која секој член ја доставил како наменска.

### **ВОДЕЊЕ НА СЕДНИЦИ НА ИО**

#### **Член 14**

Седниците на ИО ги води Претседателот на ИО на ССНМ.

Во случај на отсуство на Претседателот, седница може да води Потпретседателот или друг член овластен од Претседателот.

За текот на седницата се води записник. Записник може да води еден член од ИО или лице кое со мнозинство гласови од сите членови ќе биде избран за записничар. Записникот се доставува на верификување до Претседателот на Извршниот Одбор и до неговиот заменик најдоцна во рок од два работни дена од денот на негово одржување.

Записникот се става на гласање за усвојување на следната седница на Извршниот одбор.

### **ТЕК НА СЕДНИЦА НА ИО**

#### **Член 15**

ИО може да работи и полноважно да одлучува со работен кворум од четири присутни членови, поточно ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број на избрани членови на ИО.

Извршниот одбор донесува Одлуки со просто мнозинство односно со половина плус еден глас од бројот на присутните членки.

Гласањето на седниците е јавно, освен ако ИО не одлучи по одделни прашања гласањето да биде тајно.

#### **Член 16**

За присутноста на членовите на ИО се води евиденција.

Евиденцијата ја води Претседателот на ИО или неговиот заменик. Лицето кое претседава со седниците го известува ИО кои членови се поканети да присуствуваат на седницата и кои членови го најавиле своето отсуство. Ако на почетокот на седницата се утврди дека не постои кворум, седницата се одложува за одредено време, но не за покусо од 3 ниту за подолго од 8 дена, со истиот дневен ред.

Ако во текот на траењето на седницата се утврди дека нема кворум истата се прекинува и презакажува за одредено време, ден и час, со преостанатиот дел од дневниот ред, а согласно механизмот од претходниот став на овој член.

#### **Член 17**

Пред да се премине на утврдување на Дневниот ред на седницата се усвојува записникот од претходната седница. Секој член може да стави забелешка на записникот и да бара во истиот да се извршат одредени измени или дополнувања.

Предложениот дневен ред може да се измени и дополни на почетокот на седница на ИО во поглед на редоследот или со предлагање на нови точки.

#### **Член 18**

За секоја точка од дневниот ред се одржува расправа. Лицето кое претседава со седницата ја заклучува расправата откако ќе утврди дека повеќе нема пријавено учесници за дискусија.

По исцрпувањето на дискусијата, по секоја точка од дневниот ред се одлучува, односно заклучува по истата по пат на гласање, а ако за тоа нема потреба тогаш единствено се констира дека е пренесена информација.

Извршниот одбор носи Одлуки, Препораки, Предлози (вклучително и Предлог одлуки за усвојување на Собрание), Заклучоци и усвојува или изготвува Информации.

#### **Член 19**

На седницата на ИО никој не може да говори пред да побара и да добие збор од лицето кое претседава со седницата.

Лицето кое претседава со седницата на учесниците во расправата им дава збор по редослед на пријавувањето. Лицето кое претседава со седницата може да му даде збор и на секој присутен на седницата кој не е член на ИО, а истиот е поканет на седницата. Учесникот во расправата може да говори само за прашање кое е на дневен ред, а во случај да се оддалечи од дневниот ред, лицето кое претседава со седницата ќе го предупреди неговото излагање да

биде во рамките на точката од дневниот ред, во спротивно може да му го одземе зборот.

За одржување на редот на седницата се грижи лицето кое ја води седницата. За повреда на редот на седницата, лицето кое ја води седницата може да го опомене и да му го одземе зборот на учесникот во расправата.

## **ИЗВРШЕН ОДБОР ВО ПРОШИРЕН СОСТАВ**

### **Член 20**

Извршниот одбор може да работи во проширен состав, при што него го сочинуваат сите членови на ИО и синдикалните преставници на секоја синдикална група.

Извршниот одбор во проширен состав се свикува секогаш кога се одлучува за работи кои ги засегаат синдикалните групи, но најмалку еднаш во два месеца. Синдикалните преставници имаат право на глас и право да предлагаат одлуки, заклучоци и ставови кои се од битно влијание за положбата на синдикалните групи.

Одлуките и другите акти што ги донесува Извршниот одбор се задолжителни за сите синдикални групи.

## **ПОСТАПКА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ГЛАСАЊЕ**

### **Член 21**

Доколку за одржување на седница на ИО не може да се обезбеди потребниот кворум, а заради непречено и ефикасно спроведување на активностите на ССНМ, може да се спроведе електронско гласање (гласање преку електронска пошта) од страна на членовите на ИО. Електронско гласање ќе се применува селективно. Претседателот на ИО во зависност од природата и итноста на прашањата од Дневниот ред, за секој случај поединечно одлучува дали ќе се спроведе електронско гласање, или повторно ќе ја свика истата седница на Извршниот Одбор. Претседателот на Извршниот Одбор, може да одлучи електронско гласање да се спроведе за сите или само за поединечни точки од Дневниот ред. Оние точки од Дневниот ред за кои нема да се спроведе електронско гласање, ќе бидат ставени на Дневниот ред за наредната седница. Претседателот на ИО го спроведува електронското гласање во постапка предвидена со Правилник за спроведување на електронско гласање.. Гласањето преку електронска пошта ќе има иста правна сила и обврзувачко дејство, како и гласањето извршено на седница на ИО.

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 22**

Измените и дополнувањата на овој Деловник се вршат на начин и во постапка како и за неговото донесување. Измени и дополнувања на овој Деловник можат да поднесат:

- Претседателот на ИО
- Членовите на ИО
- Редовните членови на ССНМ

**Член 23**

Овој Деловник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Скопје, 24.11.2011 година

Претседател на ССНМ,

*M. Kuzmanov*

